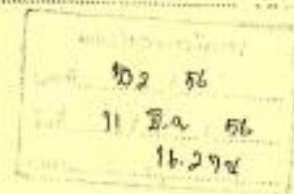




มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
17 ก.พ. 2555



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in
Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration
(Business Computer)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
- 6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
- 6.3 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ เห็นสมควรให้เสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2554
- 6.4 สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2555
- 6.5 คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเห็นชอบให้เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555
- 6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อนุมัติหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา ทั้งของภาครัฐและเอกชน ดังต่อไปนี้

- 8.1 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ
- 8.2 นักพัฒนางานกราฟิกหรือมัลติมีเดียทางด้านธุรกิจ
- 8.3 นักออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์
- 8.4 นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- 8.5 ผู้จัดการระบบเครือข่ายและฐานข้อมูล
- 8.6 ผู้จัดการโครงการคอมพิวเตอร์
- 8.7 ที่ปรึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์
- 8.8 ผู้ตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์
- 8.9 ประกอบธุรกิจส่วนตัวเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 8.10 ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สามารถสอบบรรจุตำแหน่งงานเจ้าหน้าที่บริหารงานด้านต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

9. ชื่อนามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		มหาวิทยาลัย	ปี
1. นายโชเฟอร์ หะยิยูโซ๊ะ *อาจารย์ 5 9499 99001 39 7	MSC. (Information Technology) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	Universiti Utara Malaysia สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2546 2541
2. นายสุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ *อาจารย์ 3 9501 00608 82 1	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไปแขนงบัญชี)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันราชภัฏยะลา	2554 2539

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		มหาวิทยาลัย	ปี
3. นายอับดุลเราะห์มาน สาและ อาจารย์ 3 9404 00130 11 1	บธ.ม (วิทยาการจัดการ) ศศ.บ (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันราชภัฏยะลา	2552 2545
4. นางปิยะดา มณีนิล อาจารย์ 5 8499 00073 63 4	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2554 2542
5. นายธีรยุทธ มูเล็ง อาจารย์ 3 9405 00144 07 5	บธ.ม.(วิทยาการจัดการ) วทบ.(เทคโนโลยีชีวภาพ)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551 2542

หมายเหตุ *หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันการค้าเสรีซึ่งเป็นการค้าที่ไร้พรมแดนระหว่างประเทศได้ถูกนำมาใช้ในประเทศและกลุ่มประเทศต่าง ๆ หลายประเทศดังเช่นในสหภาพยุโรป (EU) การรวมตัวของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมถึงการเกิดขึ้นของเขตเศรษฐกิจการค้าเสรีขึ้นอย่างมากมายในโลกส่งผลกระทบต่อองค์กรธุรกิจทั้งธุรกิจขนาดเล็ก กลาง และขนาดใหญ่ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการค้าให้ทันกับระบบเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งต้องอาศัยองค์ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายและการสื่อสารเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางการค้า

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การใช้งานระบบสารสนเทศ ทั้งคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีการแพร่กระจายในวงกว้างทั้งในด้านการศึกษา เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ก่อให้เกิดแนวทางในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในการทำธุรกิจรูปแบบใหม่ การเรียนรู้ที่สามารถค้นคว้าหาข้อมูลได้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายตลอดจนการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมตามกระแสโลกาภิวัตน์ ส่งผลให้ผู้ประกอบการธุรกิจ รัฐ และเอกชนต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มองเห็นความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศและระบบขององค์กรและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพปฏิบัติงานให้แก่องค์กรด้วยคุณธรรมและคุณภาพ รู้จักใช้ทรัพยากรขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รักษาผลประโยชน์ขององค์กร

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ภายนอก ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายและการสื่อสาร และรองรับการแข่งขันทางเศรษฐกิจทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงาน โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตที่เก่งและดี

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการสร้างบัณฑิตคุณภาพ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงมุ่งเน้นพัฒนานักศึกษา โดยสร้างบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม พัฒนาทักษะเชิงปัญญา เน้นการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข และใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นองค์ความรู้ แก้ปัญหา ตลอดจนนำมาใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมการใช้ศาสตร์และเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ที่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมด้วย และเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องคำนึงถึงการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์สากลเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

การปฏิรูปการศึกษาของไทยในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ตอนล่าง ได้แก่ จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส ซึ่งสถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้สรุปผลคะแนนโดยเฉลี่ยผลการทดสอบทางศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นที่ 4 (ม.6) ปีการศึกษา 2552 – 2553 จำแนกตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เฉพาะโรงเรียน สพฐ. ในจังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส) ดังนี้

รายวิชา เขตพื้นที่	ภาษาไทย		สังคมศาสตร์		อังกฤษ		คณิตศาสตร์		วิทยาศาสตร์	
	2552	2553	2552	2553	2552	2553	2552	2553	2552	2553
ยะลา 1	47.97	43.81	36.88	46.65	23.46	18.12	29.72	14.28	30.19	30.93
ยะลา 2	31.97	33.70	37.23	40.99	23.6	13.20	27.05	9.85	23.42	25.72
ยะลา 3	45.4	40.39	35.78	46.20	22.88	16.74	26.15	12.63	30.05	29.42
ปัตตานี 1	43.96	39.18	34.52	45.46	22.62	16.67	27.15	13.42	30.72	30.46
ปัตตานี 2	37.48	34.60	30.74	41.05	18.5	14.32	22.47	9.93	27.64	26.61
ปัตตานี 3	33.33	34.33	26.00	42.88	28.00	14.86	24.00	9.99	27.50	26.95
นราธิวาส 1	41.07	37.31	33.57	43.40	20.84	15.88	25.79	11.84	28.67	29.14
นราธิวาส 2	39.08	35.27	31.81	42.63	20.24	14.94	24.04	10.27	28.02	27.40
นราธิวาส 3	36.67	27.59	30.00	38.06	32.00	13.71	32.00	9.14	34.00	25.69

ที่มา : <http://www.niets.or.th/>

จากตารางดังกล่าว พบว่าคุณภาพการศึกษารายวิชาคณิตศาสตร์ในเขตพื้นที่การศึกษาทั้งหมดของจังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส อยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยที่ต่ำอย่างมาก

ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงเพิ่มวิชาคณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ ซึ่งเป็นกลุ่มวิชาแกน ในหมวดวิชาเฉพาะ เรียนโดยไม่เน้นหน่วยกิต เพื่อต้องการปรับพื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ดังนี้

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บริหารการจัดการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(2) หมวดวิชาเฉพาะ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการประจำภาควิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาเลือกเรียนตามความสนใจ ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือกและเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา โดยติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตสู่สังคมอย่างมีคุณค่า มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นผู้นำ ก้าวล้ำวิชาการ บูรณาการความรู้ พัฒนาสังคมให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มุ่งเน้นความรู้ทางด้านทฤษฎี และปฏิบัติ โดยมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ถ่อมตนและเป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม เพื่อเกื้อกูลสังคม สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.2.2 มีความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่น ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการศึกษาต่อในระดับสูง

1.2.3 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองพัฒนา งานและพัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

1.2.4 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม

1.2.5 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นทีม

1.2.6 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.7 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี

1.2.8 มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรหรือบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการทำงาน

1.2.9 สามารถวิเคราะห์ภายในและภายนอกองค์กรได้และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการทำงาน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 4 ปี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติที่สำคัญ 4 ประการ ดังนี้

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่มีความรู้และความสามารถในการบูรณาการคอมพิวเตอร์กับการบริหารธุรกิจ โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน่วยงาน ภาคเอกชน ภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ และระดับนานาชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

1.3.4 เพื่อเสริมสร้างแนวคิดให้บัณฑิตเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แสวงหาความรู้ และมีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี) โดยมีแผนการพัฒนากลยุทธ์ในการพัฒนาและหลักฐาน/ดัชนีชี้วัด ดังนี้

แผนการพัฒนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1. ปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยศึกษาจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	- เอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2. ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ (ปีการศึกษา/ครั้ง) - ปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	หลักฐาน : - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร ตัวบ่งชี้ : - หลักสูตรได้รับการประเมินมาตรฐานในระดับดีขึ้น

แผนการพัฒนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
		- หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
3. เสริมสร้างความรู้และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	- สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับผู้บัณฑิตในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิต	หลักฐาน : - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ ตัวบ่งชี้ : - ผู้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยในระดับดี
4. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - อาจารย์ทุกคนต้องอบรมเพื่อพัฒนาตนเองทางด้านคอมพิวเตอร์ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	หลักฐาน : - ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - เอกสาร/รายงานผลการไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม ตัวบ่งชี้ : - อาจารย์ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.4 การจัดการศึกษาในรายวิชาแกน

การจัดการศึกษาในรายวิชาแกนให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1.5 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาให้จัดการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.6 กรณีนักศึกษาต้องการเปลี่ยนสาขาวิชา

กรณีนักศึกษาต้องการเปลี่ยนสาขาวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – มีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสาขาวิชาอื่น ๆ ทุกสาขา

2.2.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2.4 เป็นผู้เคยศึกษาในระดับปริญญาตรีของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2.5 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาหรือตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่ขาดความพร้อมด้านทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับใช้ศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.3.1 การฟัง-เขียน-อ่าน-พูด ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.3.2 คณิตศาสตร์ สูตรคูณ ร้อยละ สถิติเบื้องต้น

2.3.3 ความถนัดในศาสตร์บริหารธุรกิจ

2.3.4 การอยู่ร่วมในสังคม/การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย/การทำงานเป็นทีม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 ปรับพื้นฐานด้านการใช้ภาษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)

2.4.2 จัดให้มีการเรียนคณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ และสถิติธุรกิจเพื่อปรับใช้ในงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ

2.4.3 จัดให้มีการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ 6 กลุ่มวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น อบรม ศึกษาดูงาน

2.4.4 จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	140	140	140	140	140
ชั้นปีที่ 2	-	140	140	140	140
ชั้นปีที่ 3	-	-	140	140	140
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	140	140
รวม	140	280	420	560	560
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายละเอียดรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	งบประมาณที่ต้องการ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าธรรมเนียมการศึกษา คนละ 9,000 บาทต่อ ภาคการศึกษา	2,520,000	5,040,000	7,560,000	10,080,000	10,080,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล คนละ 700 บาทต่อปี	98,000	196,000	294,000	392,000	392,000
รวมรายรับ	2,618,000	5,236,000	7,854,000	10,472,000	10,472,000

2.6.2 รายละเอียดรายจ่าย (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายจ่าย	งบประมาณที่ต้องการ				
	2555	2556	2557	2558	2559
เงินคงคลัง ร้อยละ 20	523,600	1,047,200	1,570,800	2,094,400	2,094,400
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย ร้อยละ 40	1,047,200	2,094,400	3,141,600	4,188,800	4,188,800
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 40	1,047,200	2,094,400	3,141,600	4,188,800	4,188,800
รวม	2,618,000	5,236,000	7,854,000	10,472,000	10,472,000
จำนวนนักศึกษา	140	280	420	560	560
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	18,700	18,700	18,700	18,700	18,700

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนรายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี มีจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน		33	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		42	หน่วยกิต
วิชาบังคับ			
- ประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		15	หน่วยกิต
- เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		12	หน่วยกิต
- เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		9	หน่วยกิต
- โครงสร้างพื้นฐานของระบบ		6	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม		9	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ก. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

บังคับเรียน 10 หน่วยกิต

2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)
	Thai for Communication	
2100102	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	2(1-2-3)
	Speaking and Writing Skills Development	
2100104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้	2(1-2-3)
	English for Communication and Learning Development	

2100107	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	2(1-2-3)
2100108	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้ Malay for Communication and Learning Development	2(1-2-3)
2100103	หลักการอ่านและการเขียนคำไทย Principles of Reading and Writing Thai Words	2 หน่วยกิต 2(2-0-4)
2100105	การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ Development of Speaking and Reading Skills in English	2(1-2-3)
2100106	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน English for Reading and Writing Development	2(1-2-3)
2100109	ภาษามลายูพื้นฐาน Basic Malay	2(1-2-3)
2100110	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	2(1-2-3)
2100111	ภาษาอาหรับพื้นฐาน Basic Arabic	2(1-2-3)
ข. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต
2100112	วิทยาการแห่งความสุข Happiness Study	2(1-2-3)
2100113	สุนทรียวิจักขณ์ Aesthetics Approach	2(2-0-4)
2100114	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Information For Life Long Learning	2(1-2-3)
ค. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
2150101	สังคมวิวัฒน์ Socialization	2(2-0-4)
2150102	การจัดการทางสังคม Social Management	2(2-0-4)
2150103	ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ Life Skills and Public Conscious Mind	2(1-2-3)
ง. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6 หน่วยกิต
4100101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	2(1-2-3)
4100102	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life Development	2(1-2-3)
4100103	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน Information Technology in Daily Life	2(1-2-3)

2) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต
ก. กลุ่มวิชาแกน		33 หน่วยกิต
เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต		3 หน่วยกิต
3150101	คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)
บังคับเรียน		33 หน่วยกิต
3150102	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3150103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
3150204	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
3152102	การบัญชีขั้นต้น 1 Accounting 1	3(2-2-5)
3153102	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3153201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3154101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3156101	หลักการบริหารธุรกิจ Principle of Business Management	3(3-0-6)
3156102	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3156106	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management	3(3-0-6)
3159109	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business	3(3-0-6)
ข. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		42 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		
ประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		15 หน่วยกิต
3162101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ Management Information System for Business	3(3-0-6)
3162132	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology Fundamentals	3(3-0-6)

3162309	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Analysis and Design for Business Information System	3(2-2-5)
3162333	ความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ Information Systems Security	2(1-2-3)
3162311	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Business Computer Project 1	2(1-2-3)
3162412	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Business Computer Project 2	2(1-2-3)

เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

12 หน่วยกิต

3162102	โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ Software Package and Internet for Business	3(2-2-5)
3162306	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3(2-2-5)
3162307	ระบบฐานข้อมูลธุรกิจ Business Database System	3(2-2-5)
3162430	การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ Project Management for Business Information Technology	3(2-2-5)

เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์

9 หน่วยกิต

3162203	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)
3162320	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 Computer Programming 2	3(2-2-5)
3162322	การโปรแกรมเว็บและฐานข้อมูลบนเว็บ Web Programming and Web Database	3(2-2-5)

โครงสร้างพื้นฐานของระบบ

6 หน่วยกิต

3162204	ขั้นตอนวิธีและโครงสร้างข้อมูล Algorithms and Data Structure	3(3-0-6)
3162308	การสื่อสารข้อมูลธุรกิจและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Business Data Communication and Computer Networks	3(2-2-5)

วิชาเลือก

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

3162205	เทคโนโลยีสารสนเทศมัลติมีเดีย Multimedia Information Technology	3(2-2-5)
3162310	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer	2(1-2-3)

3162413	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Research in Business Computer	3(2-2-5)
3162214	การจัดการงานเลขานุการและธุรการด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Application in Secretarial Management	3(2-2-5)
3162215	สำนักงานอัตโนมัติ Office Automation	3(2-2-5)
3162216	ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ระบบ Operating System and System Software	3(2-2-5)
3162317	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานโอเพ่นซอร์ส Software Package and Open Source Application	3(2-2-5)
3162318	การบริหารระบบฐานข้อมูลสำหรับงานธุรกิจ Management Database System for Business	3(2-2-5)
3162319	การปฏิบัติการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ Practicum in Computer Hardware Assembly	3(2-2-5)
3162321	การบริหารและจัดการระบบเครือข่าย System Administration and Network Management	3(2-2-5)
3162323	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
3162324	องค์ประกอบศิลป์ Composition	3(2-2-5)
3162325	ความคิดสร้างสรรค์สำหรับงานธุรกิจ Creative Thinking for Business	3(3-0-6)
3162326	จิตวิทยาการออกแบบสำหรับงานธุรกิจ Psychological Design for Business	3(2-2-5)
3162327	มีเดียอาร์ต Media Art	3(2-2-5)
3162428	คอมพิวเตอร์กราฟิกและการออกแบบ Computer Graphics and Design	3(2-2-5)
3162429	การออกแบบมัลติมีเดีย Multimedia Design	3(2-2-5)
3162431	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Special Topics in Business Computer	3(2-2-5)
ค. กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม		9 หน่วยกิต
3150306	เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ Business Cooperative Education Preparation	3(2-2-5)
3150408	สหกิจศึกษาธุรกิจ Business Cooperative Education	6(600 ชั่วโมง)

หรือลงเรียนรายวิชาทดแทนสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3150409	การเขียนแผนธุรกิจ Business Plan	3(2-2-5)
3162432	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Field Experience in Business Computer	3(300 ชั่วโมง)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4. แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3150101 คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ(เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)
	3152102 การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
	3156101 หลักการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
	3162102 โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ต เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)		
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3150103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	3153102 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	3154101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
	3156102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	3159109 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3150102 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	3153201 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
	3162132 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	3162203 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
วิชาเลือก	เลือกเรียนรายวิชาเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3156106 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
	3162101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
	3162204 ขั้นตอนวิธีและโครงสร้างข้อมูล	3(3-0-6)
	3162307 ระบบฐานข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3150204 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	3162306 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)
	3162320 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-5)
	3162308 การสื่อสารข้อมูลธุรกิจและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
วิชาเลือก	เลือกเรียนรายวิชาเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มประสบการณ์ ภาคสนาม กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	3150409 การเขียนแผนธุรกิจ	3(2-2-5)
	3162309 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	3162322 การโปรแกรมเว็บและฐานข้อมูลบนเว็บ	3(2-2-5)
	3162333 ความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ	2(1-2-3)
	3162311 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	2(1-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี	เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว	3 หน่วยกิต
รวม		16 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มประสบการณ์ ภาคสนาม กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ) วิชาเลือก	3150306 เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ	3(2-2-5)
	3162430 การบริหารโครงการเทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ	3(2-2-5)
	3162412 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	2(1-2-3)
	เลือกเรียนรายวิชาเลือก	3 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว	3 หน่วยกิต
รวม		14 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มประสบการณ์ ภาคสนาม	3150408 สหกิจศึกษาธุรกิจ	6(600 ชั่วโมง)
	หรือลงเรียนรายวิชาทดแทนสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
	3162432 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	3(300 ชั่วโมง)
รวม		3/6 หน่วยกิต

3.1.5. คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
บังคับเรียน		10	หน่วยกิต
2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร			2(1-2-3)
Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ฝึกทักษะใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงคุณธรรมและมีจิตสำนึกต่อสังคมในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร			
2100102 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน			2(1-2-3)
Speaking and Writing Skills Development หลักเกณฑ์และพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน เพื่อให้พูดและเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม และร่วมวิจารณ์เพื่อแก้ไขปรับปรุง ฝึกการเขียน การวางแผนโครงเรื่อง การเขียนเรียงความ ความเรียงและบทความ โดยเน้นการใช้ภาษาตามมาตรฐานของงานเขียนประเภทนั้น และฝึกวิจารณ์			
2100104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้			2(1-2-3)
English for Communication and Learning Development พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียนในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การร้องขอ การเสนอความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การบรรยายลักษณะบุคคลและสิ่งของและสถานที่ การถามและการให้ข้อมูลการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการแสดงความคิดเห็น พัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ แหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาการสื่อสาร เช่น การใช้พจนานุกรม บทความ หนังสือพิมพ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
2100107 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร			2(1-2-3)
Malay for Communication การใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันเช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การขอบคุณ การแนะนำแบบง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด			

- 2100108 ภาษาหลายเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้
 Malay for Communication and Learning Development
 พัฒนาทักษะการใช้ภาษาหลาย ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ฝึกการอ่านออกเสียง คำภาษาหลายให้ถูกต้อง ฝึกสนทนาภาษาหลายเพื่อการสื่อสารใน สถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำตนเอง การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การให้คำแนะนำ การติดต่อสอบถามข้อมูลทั้งในและนอกประเทศ และฝึก การเขียนประโยคที่ไม่ซับซ้อน
- เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต
 2100103 หลักการอ่านและการเขียนคำไทย 2(2-0-4)
 Principle of Reading and Writing Thai Words
 หลักเกณฑ์ต่างๆ ในการอ่านและเขียนคำไทย ศึกษาปัจจัยที่ ทำให้การอ่านและการเขียนคำไทยผิดไปจากกฎเกณฑ์ เก็บรวบรวม วิเคราะห์ เปรียบเทียบคำที่มักเขียนหรืออ่านผิดจากกฎเกณฑ์ อภิปราย สรุปผล แนวทางการแก้ไขและเผยแพร่การอ่านและการเขียนคำไทยให้ ถูกต้อง
- 2100105 การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ 2(1-2-3)
 Development of speaking and reading skills in English
 การพัฒนาทักษะการพูดและอ่านภาษาอังกฤษอย่างมี ประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม การนำเสนองานหน้า ชั้น และฝึกการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านจับใจความ การอ่าน หนังสือพิมพ์ โฆษณา เว็บไซต์
- 2100106 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน 2(1-2-3)
 English for Reading and Writing Development
 พัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถอ่านจับใจความ งานหลากหลายสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะการเขียน โดยเน้นการเขียนภาษาอังกฤษที่ถูกรูปแบบและหน้าที่เพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ทั้งด้านการศึกษาและอาชีพ เช่น การเขียนจดหมาย การกรอกใบ สมัคร การเขียนรายงาน ฯลฯ

- 2100109 **ภาษามลายูพื้นฐาน** 2(1-2-3)
Basic Malay
 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ศึกษาอุปประโยคพื้นฐาน การเชื่อมประโยคพื้นฐานเข้าด้วยกันและศึกษาสำนวนภาษามลายู ฝึกนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น เพื่อประยุกต์ให้ใช้สอดคล้องกับบริบททางสังคม
- 2100110 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** 2(1-2-3)
Chinese for Communication
 การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การแนะนำแบบง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้
- 2100111 **ภาษาอาหรับพื้นฐาน** 2(1-2-3)
Basic Arabic
 อักษรภาษาอาหรับ หลักการสร้างคำ ประโยคพื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อความเข้าใจเรื่องต่างๆ ไป ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้
- 2100112 **กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์** ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
วิทยาการแห่งความสุข 2(1-2-3)
Happiness Study
 ความหมายและขอบข่ายของความสุขทั้งกายและใจ การมองโลกเชิงบวกเห็นคุณค่าในตนเอง ผู้อื่น และสรรพสิ่งทั้งปวง การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในสังคมพหุวัฒนธรรม ความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกัน การนำหลักคำสอนของศาสนามาปฏิบัติ การมีคุณธรรม จริยธรรม กฎ กติกาทางสังคม เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- 2100113 **สุนทรียวิจักษ์** 2(2-0-4)
Aesthetics Approach
 ปรัชญาว่าด้วยความงาม ธรรมชาติและศิลปะ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทัศน์ การรับรู้ความงาม ผ่านภาพ เสียงและการเคลื่อนไหว ประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และศึกษารูปแบบศิลปะจากระดับท้องถิ่นสู่สากลทั้งในด้านแนวคิด เทคนิค วิธีการในการสร้างสรรค์ และการนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิต

- 2100114 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต** **2(1-2-3)**
Information For Life Long Learning
 ความหมาย บทบาท และความสำคัญของสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศและการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ วิธีการแสวงหาและรวบรวมสารสนเทศมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง วิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน
- 2150101 สังคมภิวัตน์** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
Socialization **2(2-0-4)**
 ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก กระแสโลกาภิวัตน์ ปรากฏการณ์ธรรมชาติ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในด้านต่างๆ ทั้งทางประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง
- 2150102 การจัดการทางสังคม** **2(2-0-4)**
Social Management
 วิเคราะห์ความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตในท้องถิ่น
- 2150103 ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ** **2(1-2-3)**
Life Skills and Public Conscious Mind
 ความหมายและความสำคัญของทักษะชีวิต รวมถึงองค์ประกอบของทักษะชีวิตโลกาภิวัตน์ ทักษะการคิดและการตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบวก การคิดวิเคราะห์ และความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การติดต่อสื่อสาร ทักษะการจัดการตนเอง และการบริหารจัดการความเครียด รวมทั้งการให้ความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ และการสร้างจิตสำนึกสาธารณะเพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกับเพื่อนมนุษย์อย่างสันติ

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4100101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	2(1-2-3)
หลักการและกระบวนการคิด การให้เหตุผล คณิตศาสตร์การเงินเกี่ยวกับ ดอกเบี้ย การเช่าซื้อ บัญชีรับ-จ่าย ภาษี และสถิติเบื้องต้น เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		
4100102	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life Development	2(1-2-3)
วิธีการทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และ เจตคติทางวิทยาศาสตร์ ความสำคัญและผลกระทบของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต		
4100103	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน Information Technology in Daily Life	2(1-2-3)
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้คลังความรู้ กฎหมายและจรรยาบรรณในการใช้ระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศ		
หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน		33 หน่วยกิต
3150101	คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)
คณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับธุรกิจ หลักการใช้เหตุผลทาง อุปนัยและนิรนัย เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน พีชคณิตเชิงเส้นและ โปรแกรมเชิงเส้น ลำดับและอนุกรม และคณิตศาสตร์การเงิน		
3150102	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยเฉพาะเกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยบุคคล นิติกรรม หนี้ สัญญา และละเมิดทรัพย์สิน กฎหมาย เกี่ยวกับการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน บริษัท กฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญ เช่น ซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่าซื้อ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ และตัว เงิน เป็นต้น		

- 3150103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1** **3(3-0-6)**
Business English 1
 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นการสื่อสารระหว่าง
 หน่วยงาน คำศัพท์ทางธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน งานบุคลากร
 การสนทนาทางโทรศัพท์ การจัดลำดับงานและการนัดหมาย การติดต่อ
 ทั่วไป การสื่อสารภายในสำนักงาน จดหมายสอบถาม การสั่งซื้อ การแจ้ง
 ราคาสินค้า และการสมัครงาน
- 3150204 สถิติธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Statistics
 การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบ
 ไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริกส์
 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี ทฤษฎีการ
 ตัดสินใจเบื้องต้น และการประยุกต์ใช้สถิติประยุกต์ในเชิงธุรกิจ
- 3152102 การบัญชีขั้นต้น 1** **3(2-2-5)**
Principle of Accounting 1
 ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูล
 ทางบัญชี ประวัติของวิชาชีพบัญชี แนวคิดกฎเกณฑ์ข้อบังคับทาง
 บัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชี ตามหลักการบัญชี
 คู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันและ
 ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดทำงบทดลอง การ
 ปรับปรุงและปิดบัญชี กระจายทำการ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ
 และกิจการซื้อขายสินค้า
- 3153102 การเงินธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Finance
วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 1
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ
 ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึง
 หลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุน การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการ
 ดำเนินการของธุรกิจ การวิเคราะห์และการวางแผนการเงินการพิจารณา
 โครงการลงทุน ตลาดการเงิน โครงสร้างทางการเงิน ค่าของทุน และ
 นโยบายเงินปันผล

- 3153201 การภาษีอากรธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Taxation
 หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และอากรแสตมป์
- 3154101 หลักการตลาด** **3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 ความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษาแนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมายแรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของตลาดและส่วนประสมการตลาด จริยธรรมทางการตลาด
- 3156101 หลักการบริหารธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Principle of Business Management
 รูปแบบและแนวคิดในการประกอบธุรกิจ หลักการพื้นฐานทางธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ สภาพแวดล้อมและความเสี่ยงทางธุรกิจ กระบวนการจัดการ รวมถึงศึกษาหน้าที่หลักในการบริหารธุรกิจ ในด้านการบริหารการตลาด การบริหารการผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ พฤติกรรมองค์กรและการบริหารการเงินและบัญชี ศึกษาการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
- 3156102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**
Human Resource Management
 ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานยุคใหม่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3156106	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management เครื่องมือและเทคนิคระบบการปฏิบัติการในการผลิตสินค้าและบริการ การวางแผนและออกแบบทำเลที่ตั้ง กำลังการผลิตและการบริการ การควบคุมคุณภาพการผลิตและการบริการ การควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในการผลิตและการบริการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการและดำเนินการ	3(3-0-6)
3159109	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business ศึกษาหลักทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค การประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต การตลาด รายได้ประชาชาตินโยบายการเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรธุรกิจ และการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	42 หน่วยกิต
	- วิชาบังคับ	42 หน่วยกิต
3162101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ Management Information System for Business ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศและสมรรถนะของผู้ใช้ ผู้บริหารและผู้ออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล สำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการธุรกิจ ในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ กลยุทธ์การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
3162102	โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ Software Package and Internet for Business ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในงานธุรกิจด้านการใช้โปรแกรมจัดการเอกสาร โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมนำเสนอผลงาน และศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต โปรแกรมประยุกต์บนอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในงานด้านธุรกิจ	3(2-2-5)

- 3162203 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์** **3(2-2-5)**
Computer Programming
 หลักการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมเบื้องต้น การเขียนโปรแกรม โครงสร้างของโปรแกรม ประเภทชนิดของข้อมูล คำสั่งที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การดำเนินการทางคณิตศาสตร์ การทำงานแบบเงื่อนไข การวนซ้ำ โครงสร้างของข้อมูลแต่ละประเภท การจัดการแฟ้มข้อมูล การนำไปทำให้เกิดผลในเชิงธุรกิจด้วยภาษาคอมพิวเตอร์
- 3162204 ขั้นตอนวิธีและโครงสร้างข้อมูล** **3(3-0-6)**
Algorithms and Data Structure
 แนวความคิดความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูล ศึกษาชนิดของข้อมูล แกลวลำดับ การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหาข้อมูล การประยุกต์โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ
- 3162306 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์** **3(2-2-5)**
Website Design and Development
 แนวทางและขั้นตอนในการพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้ภาษาหรือซอฟต์แวร์ในการพัฒนาเว็บไซต์ การใช้เครื่องมือของซอฟต์แวร์ด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาและตกแต่งเว็บไซต์ การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ และสื่อที่น่าสนใจชนิดต่าง ๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ต โดยอาศัยหลักการเทคโนโลยีเชื่อมต่อสมัยใหม่กับระบบจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้นให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในเชิงธุรกิจได้
- 3162307 ระบบฐานข้อมูลธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Business Database System
 ระบบฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ การนอร์มัลไลซ์ ระบบจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น ระบบความปลอดภัยและการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลและการเก็บข้อมูลโดยใช้ภาษาโครงสร้างสำหรับการค้นหาและเข้าถึงข้อมูลด้วยภาษา SQL

- 3162308 การสื่อสารข้อมูลธุรกิจและเครือข่ายคอมพิวเตอร์** **3(2-2-5)**
Business Data Communication and Computer Network
 หลักการสื่อสารข้อมูล องค์ประกอบในการสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มาตรฐานสากลและโพรโตคอลต่าง ๆ ในการสื่อสารข้อมูล สถาปัตยกรรมของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การออกแบบ ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ ระบบรักษาความปลอดภัยในเครือข่าย การจัดการเครือข่ายและการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการตามพระราชบัญญัติของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 3162309 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**
System Analysis and Design for Business Information System
 องค์ประกอบของระบบ ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ กระบวนการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ การสื่อสารระหว่างบุคคลให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความสำคัญ แผนภาพแสดงแบบจำลอง เอกสารทางเทคนิคและการออกแบบระบบ การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ การเลือกเครื่องมือที่เหมาะสม การพัฒนาระบบสารสนเทศทางด้านธุรกิจ
- 3162311 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1** **2(1-2-3)**
Business Computer Project 1
 ระเบียบวิธีในการทำโครงการ การค้นคว้า ศึกษาตัวอย่าง โครงการ เลือกหัวข้อโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่ตนเองสนใจเป็นพิเศษ ศึกษาแนวคิดหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง กำหนดแผนปฏิบัติงาน ขอบเขตของโครงการ จัดทำและนำเสนอโครงร่างของโครงการ นำเสนอจนได้รับอนุมัติโครงร่าง ทำการวิเคราะห์และออกแบบ และสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ (Prototype)
- 3162412 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2** **2(1-2-3)**
Business Computer Project 2
 วิชาบังคับก่อน : โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1
 มุ่งเน้นให้ทำการพัฒนาโครงการตามหัวข้อที่นำเสนออย่างละเอียดและลงมือปฏิบัติจริงภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา พัฒนาทดสอบและทำการประเมิน จนกระทั่งนั้นสามารถใช้งานได้ นำเสนอผลการศึกษาเป็นลายลักษณ์

- 3162320 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2** **3(2-2-5)**
Computer Programming 2
 แนวคิดในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรม การพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษาระดับสูง องค์ประกอบและลักษณะคำสั่งของภาษาที่ใช้พัฒนาโปรแกรม แนวทางการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับธุรกิจ
- 3162322 การโปรแกรมเว็บและฐานข้อมูลบนเว็บ** **3(2-2-5)**
Web Programming and Web Database
 การโปรแกรมเว็บแบบฝั่งแม่ข่ายและลูกข่ายด้วยภาษาที่นิยมในปัจจุบัน การสร้างเว็บแบบไดนามิก การโต้ตอบกับฟอร์มแบบต่าง ๆ การจัดการคุกกี้และเซสชันการประยุกต์ ภาษา SQL การเชื่อมต่อระบบจัดการฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูล การแสดงผลและการประมวลผลข้อมูลผ่านเว็บ ความมั่นคงของระบบและฐานข้อมูลบนเว็บ
- 3162430 การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Project Management for Business Information Technology
 วงจรชีวิตของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารโครงการ การวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อกำหนดความต้องการของผู้ใช้ การวางแผนโครงการทางธุรกิจ การสร้างทีมงานและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ การประมาณการงบประมาณและค่าใช้จ่ายของโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการระบบสารสนเทศและการนำเสนอโครงการทางสารสนเทศธุรกิจ
- 3162132 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
 บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประวัติของคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ระบบดิจิทัล องค์ประกอบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ การบริหารข้อมูลและสารสนเทศ ระบบเครือข่ายและการสื่อสาร ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์เว็บ ระบบประมวลผล ภัยคุกคามและความมั่นคงของระบบ จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์และสังคมไซเบอร์

- 3162333 ความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ** **2(1-2-3)**
Information Systems Security
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การจัดการและการบริหารด้านความมั่นคง ตลอดจนระเบียบและจริยธรรมของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
- วิชาเลือก** **ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**
- 3162205 เทคโนโลยีสารสนเทศมัลติมีเดีย** **3(2-2-5)**
Multimedia Information Technology
 เรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในการออกแบบสารสนเทศมัลติมีเดีย ศึกษาผลกระทบของระบบสารสนเทศมัลติมีเดียภายในองค์กร ตลอดจนกระบวนการวางแผน การจัดโครงสร้าง การพัฒนาและการประเมินเทคโนโลยีสารสนเทศมัลติมีเดีย เรียนรู้การจัดการระบบสารสนเทศมัลติมีเดีย การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมในการสร้างมัลติมีเดีย อาทิ เสียง วิดีโอ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว ภาพสามมิติ การผลิตสื่อ การสร้างความสัมพันธ์ไฮเปอร์ลิงค์ การออกแบบและพัฒนาระบบงานมัลติมีเดียในงานธุรกิจ
- 3162310 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ** **2(1-2-3)**
Seminar in Business Computer
 ศึกษาวิเคราะห์วิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานธุรกิจ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในองค์กรต่าง ๆ ข้อควรพิจารณาในการจัดการระบบสารสนเทศภายในองค์กร อภิปรายประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย เน้นให้นักศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบระบบพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการบริหารหรือนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการศึกษากรณีศึกษาได้
- 3162413 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Research in Business Computer
วิชาบังคับก่อน : สถิติธุรกิจ
 ศึกษาถึงระเบียบวิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจในทางทฤษฎีและปฏิบัติ โดยศึกษาถึงการเขียนรูปแบบโครงการวิจัย การประมวลปัญหา การตั้งและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การแปลผลข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย และการนำเสนอผลการวิจัย

- 3162214 การจัดการงานเลขานุการและธุรการด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Computer Application in Secretarial Management
 การฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องมือในการจัดการงานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานประชุม งานการประสานงาน และติดต่อนัดหมาย และประมวลข้อมูลทางธุรกิจ และงานควบคุมพัสดุ
- 3162215 สำนักงานอัตโนมัติ 3(2-2-5)
Office Automation
 การวิเคราะห์องค์กรเพื่อเลือกอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับ สำนักงานธุรกิจในการจัดสำนักงาน การสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร วิธีการใช้งานเครื่องใช้สำนักงาน การพัฒนาระบบสำนักงานแบบเดิมให้เป็นสำนักงานอัตโนมัติ และแนวโน้มและผลกระทบต่อการบริหารงานในองค์กรธุรกิจ
- 3162216 ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ระบบ 3(2-2-5)
Operating System and System Software
 ความหมายและวิวัฒนาการของระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ระบบ โครงสร้างการปฏิบัติงาน หน้าที่ วิธีการทำงานและส่วนประกอบของระบบปฏิบัติการ การจัดการทรัพยากรของระบบ การจัดการหน่วยความจำ การรับส่งข้อมูล การประมวลผล ระบบปฏิบัติการแบบกระจายและเครือข่าย และแนวโน้มของระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ระบบ
- 3162317 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานโอเพ่นซอร์ส 3(2-2-5)
Software Package and Open Source Application
 แนวคิด หลักการ องค์ประกอบของโปรแกรมประยุกต์และซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปพร้อมสมัย คุณสมบัติของโปรแกรมประยุกต์และซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมประยุกต์ซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์สทางด้านธุรกิจ
- 3162318 การบริหารระบบฐานข้อมูลสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)
Management Database System for Business
 เรียนรู้หน้าที่ของผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล ภาษา SQL ขั้นสูง การจัดการผู้ใช้งาน ระบบรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลขนาดกลางและขนาดใหญ่ และกำหนดนโยบายการใช้ฐานข้อมูล เรียนรู้แผนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบฐานข้อมูล ตลอดจนสามารถนำข้อมูลมารายงานข้อมูลในรูปแบบสารสนเทศได้

- 3162319 การปฏิบัติการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์** **3(2-2-5)**
Practicum in Computer Hardware Assembly
 ปฏิบัติเกี่ยวกับส่วนประกอบและการทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การเลือกส่วนประกอบ การประกอบคอมพิวเตอร์ การติดตั้งโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมประยุกต์ การแก้ปัญหาด้วยโปรแกรมยูทิลิตี้ ติดตั้งเครื่อง ประกอบเครื่อง ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
- 3162321 การบริหารและจัดการระบบเครือข่าย** **3(2-2-5)**
System Administration and Network Management
 หน้าที่ของผู้บริหารระบบ การจัดการผู้ใช้ ระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย การจัดการทรัพยากรระบบ การสำรองและกู้คืนระบบ เครือข่าย TCP/IP และการติดตั้งดูแลเซิร์ฟเวอร์ต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต เช่น DNS, DHCP, mail server, web server เป็นต้น การตรวจสอบสภาพจราจรบนเครือข่ายด้วยโปรแกรมจัดการเครือข่าย
- 3162323 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์** **3(2-2-5)**
Electronic Commerce
 ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้นแบบธุรกิจเชิงพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาความมั่นคงในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ทางการตลาด การซื้อขาย และการโฆษณา ปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ผลกระทบที่เกิดจากการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 3162324 องค์ประกอบศิลป์** **3(2-2-5)**
Composition
 ศึกษาทฤษฎี และฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์งาน 2 มิติ ความสัมพันธ์ของทัศนธาตุ และหลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ที่ส่งผลต่อการออกแบบ การสื่อสารด้วยภาษาภาพ และการประยุกต์ใช้หลักการเพื่องานออกแบบได้อย่างมีคุณค่า
- 3162325 ความคิดสร้างสรรค์สำหรับงานธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Creative Thinking for Business
 ศึกษาความสำคัญของการคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการของความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการของความคิดสร้างสรรค์ การส่งเสริมและการต่อยอดความคิดสร้างสรรค์สำหรับการออกแบบ

- 3162326 จิตวิทยาการออกแบบสำหรับงานธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Psychological Design for Business
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีการรับรู้ในเชิงจิตวิทยา ทฤษฎีการมองเห็น โดยมุ่งเน้นแนวคิดและเนื้อหาที่สัมพันธ์กับรูปแบบและการสร้างสรรค์ผลงานที่ทำให้เกิดคุณค่าเชิงพฤติกรรมที่ปรากฏต่อสังคม
- 3162327 มีเดียอาร์ต** **3(2-2-5)**
Media Art
 ศึกษาทฤษฎี และฝึกปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานของมีเดียอาร์ต เพื่อความเข้าใจสุนทรียศาสตร์ ธรรมชาติ และลักษณะเฉพาะของสื่อสามารถสร้างงานมีเดียอาร์ตในระบบพื้นฐานได้ รวมทั้งพัฒนาการของสื่อในบริบทสังคมยุคดิจิทัล
- 3162428 คอมพิวเตอร์กราฟิกและการออกแบบ** **3(2-2-5)**
Computer Graphics and Design
 หลักการและเทคนิคการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก กราฟิกแบบเวกเตอร์และราสเตอร์ กราฟิกสองมิติและสามมิติ การจัดการแสง สี และเงา หลักการใช้สีในการออกแบบ เทคนิคและเครื่องมือการลงสีในงานคอมพิวเตอร์กราฟิกและการออกแบบ
- 3162429 การออกแบบมัลติมีเดีย** **3(2-2-5)**
Multimedia Design
 ศึกษารูปแบบและลักษณะของการสื่อความหมายที่ใช้ในงานสื่อประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติการออกแบบผลงานในลักษณะงานสื่อผสม ภาพ เสียง และเทคนิคอื่น ๆ โดยสามารถสื่อความหมายได้ชัดเจน
- 3162431 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Special Topics in Business Computer
 ความก้าวหน้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ เช่น ข้อมูลสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ ทฤษฎีและการบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้งานด้านฮาร์ดแวร์ โดยเน้นเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- | | | | |
|---|--|---------------|----------------------|
| 3150306 | กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม
เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ
Business Cooperative Education Preparation | ไม่น้อยกว่า 9 | หน่วยกิต
3(2-2-5) |
| <p>หลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ ตลอดจนวิธีการเขียนรายงาน เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการและการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ</p> | | | |
| 3150408 | สหกิจศึกษาธุรกิจ
Business Cooperative Education
วิชาบังคับก่อน : เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ | | 6(600 ชั่วโมง) |
| <p>การปฏิบัติงานจริงในธุรกิจประเภทต่างๆ โดยการปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยเน้นการปฏิบัติจริง</p> | | | |
| 3150409 | การเขียนแผนธุรกิจ
Business Plan | | 3(2-2-5) |
| <p>ความสำคัญและกระบวนการเขียนแผนธุรกิจ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือใน การวางแผน และทบทวนแนวคิดในการดำเนินธุรกิจให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ รวมถึงเข้าใจหลักการการเขียนแผนธุรกิจและวิธีการนำเสนอแผนธุรกิจ</p> | | | |
| 3162432 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
Field Experience in Business Computer | | 3(300 ชั่วโมง) |
| <p>ฝึกประสบการณ์ การปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในองค์การหรือหน่วยงาน เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์ในอาชีพ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง</p> | | | |

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)					
		มหาวิทยาลัย	ปี	2554	2555	2556	2557	2558	2559
1. นายโชพีร์ ทะยิโย๊ะ อาจารย์ 5 9499 99001 39 7	MSC. (Information Technology) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	Universiti Utara Malaysia สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2546 2541	12	12	12	12	12	12
2. นายสุทัศน์ รุ่งระวีวรรณ อาจารย์ 3 9501 00608 82 1	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไปแขนงบัญชี)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันราชภัฏยะลา	2554 2539	12	12	12	12	12	12
3. นายอับดุลเราะห์มาน สาและ อาจารย์ 3 9404 00130 11 1	บธ.ม (วิทยาการจัดการ) ศศ.บ (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช สถาบันราชภัฏยะลา	2552 2545	12	12	12	12	12	12
4. นางปิยะดา มณีนิล อาจารย์ 5 8499 00073 63 4	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2554 2542	12	12	12	12	12	12
5. นายธีรยุทธ มุเล็ง อาจารย์ 3 9405 00144 07 5	บธ.ม.(วิทยาการจัดการ) วทบ.(เทคโนโลยีชีวภาพ)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551 2542	12	12	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)					
		มหาวิทยาลัย	ปี	2554	2555	2556	2557	2558	2559
1.ดร.ศิษฏ์วัช มั่นเศรษฐวิทย์ รองศาสตราจารย์ 3 1104 00716 98 8	Ph.D. Organization and Management บธ.ม. (การตลาด) รป.บ. (บริหารธุรกิจ)	Central Luzon State University Philippines มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2541 2536 2531	12	12	12	12	12	12
2.ดร.ฐานกุล รัตมีสุขานนท์ อาจารย์ 3 9599 00074 72 2	Ph.D. Business Administration ศศ.ม.(พัฒนาองค์กร) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	The Institute of International Studies at Ramkhamhaeng University สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2550 2546 2535	12	12	12	12	12	12

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)					
		มหาวิทยาลัย	ปี	2554	2555	2556	2557	2558	2559
3.นายสันติ อารักษ์คุณากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3 9599 00121 62 3	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยเกริก	2546 2526	12	12	12	12	12	12
4.นายณัฏฐิ ขจรกิตติยา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3 9599 00154 08 4	บธ.ม.(เศรษฐศาสตร์) บธ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539 2534	12	12	12	12	12	12
5.นายภูริชาติ พรหมเต็ม อาจารย์ 3-9504-00104-42-0	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) อส.บ. (ไฟฟ้ากำลัง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	2547 2540	12	12	12	12	12	12
6.นางสาวนิมารูณี หะยิวาเงาะ อาจารย์ 3 9503 00096 24 7	คอม.ม. (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์) คป. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร เกษม	2550 2546	12	12	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย	ตำแหน่งงาน
1.ดร.เวคิน นพนิตย์ ศาสตราจารย์	Ph.D. (Pathology) B.A. (Zoology)	University of North Carolina at Chapel Hill, U.S.A	ผู้เชี่ยวชาญงานวิจัย
2.ดร.สุนทร วิฑูรพจน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. Computer Engineering M.Eng Electrical Engineering B.Sc. Electrical Engineering	Swinburne University of Technology Prince of Songkla University Prince of Songkla University	ผู้อำนวยการหลักสูตรการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศคณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3.นายอาหมาน หมดเจริญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์) วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	อาจารย์ประจำ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเพื่อการจัดการ คณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
4.นายอับลอาซิส อับลลาฮ์ อาจารย์	MSC. (Information Technology) วศ.บ. (วิศวกรรม คอมพิวเตอร์)	Universiti Utara Malaysia มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการ จัดการสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5.นายธีรศักดิ์ เพ็งมุข ครูผู้ช่วย	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	ประธานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ วิทยาลัยชุมชนยะลา

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย	ตำแหน่งงาน
6.นางสาวลาวัลย์ พงษ์สุวรรณศิริ	MIB (international business) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	The University of Queensland, Australia สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ผู้ประกอบการ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม

4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในภาคอุตสาหกรรมระดับท้องถิ่นโดยใช้การบริหารธุรกิจเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3. การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	กลยุทธ์การประเมินผล
1. มีทักษะการใช้ภาษามลายูกลาง	1. จัดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป บัณฑิตเรียน 2 รายวิชา 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยการอบรมเพิ่มเติม	1. การสอบวัดผล 2. การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ด้านทักษะทางคอมพิวเตอร์	1. จัดรายวิชาในหมวดกลุ่มวิชาเลือก ให้เรียนรายวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ 2. จัดกิจกรรมอบรมเสริมหลักสูตร	1. การสอบวัดผล 2. การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	กลยุทธ์การประเมินผล
3. ด้านบุคลิกภาพ	1. กำหนดให้การแต่งกายตามระเบียบที่ถูกต้อง 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยการอบรมบุคลิกภาพ	1. การประเมินผลการเข้าเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน 2. การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม
4. ด้านภาวะผู้นำ และความสามารถรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	1. จัดกิจกรรมชุมนุม / ชมรม 2. มาตรการการตรงต่อเวลา 3. จัดให้มีเวทีแสดงความคิดเห็น	1. คณะกรรมการในหลักสูตรประเมิน 2. คณะกรรมการในหลักสูตรประเมิน 3. คณะกรรมการในหลักสูตรประเมิน
5. จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. สอดแทรกจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 2. จัดกิจกรรมยกย่องคนดี	1. คณะกรรมการในหลักสูตรประเมิน 2. คณะกรรมการในหลักสูตรประเมิน
6. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป บัณฑิตเรียน 1 รายวิชา 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยการอบรมเพิ่มเติม	1. การสังเกต 2. การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
7. จิตอาสา และมีจิตสำนึกสาธารณะ	1. กำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการด้านจิตอาสา ปีละ 1 โครงการและให้มีโครงการช่วยประชาชนในท้องถิ่นที่ประสบภัยตามโอกาสและรวมถึงการนำเสนอการดำเนินงานตามโครงการ	1. นำเสนอกิจกรรมต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- (2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน และสู้งาน
- (3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา และจิตสำนึกสาธารณะ
- (5) รักและภูมิใจในสถาบัน ท้องถิ่น มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กร เพื่อบ่มเพาะให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สถาบันและสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความซื่อสัตย์สุจริต

(2) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี (Dialectics) ในประเด็นวิกฤติด้านคุณธรรมจริยธรรมของสังคมและวิชาการ

(3) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ (Interactive Action Learning)

(4) การใช้กรณีศึกษา (Case Study)

(5) มีการจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตอาสา

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี

(2) วัดและประเมินจากกลุ่มเพื่อน

(3) วัดและประเมินจากผลงานกรณีศึกษา

(4) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตอาสา

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้

(2) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้ และการประยุกต์ความรู้

(3) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ บูรณาการความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ตามหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา โดยใช้กลวิธีการสอนที่หลากหลายทั้ง การบรรยายร่วมกับการอภิปราย การค้นคว้า กรณีศึกษา ตลอดจนนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ครอบคลุมการประเมินด้านความรู้ ดังนี้

(1) การทดสอบย่อย

(2) ทดสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน

(3) ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้า

(4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิดเชิงบูรณาการ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา ทั้งระดับบุคคลและกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การโต้วาที การจัดทำโครงการ และการใช้เกม เป็นต้น

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมิน เป็นการวัดและการประเมินทักษะการคิด และการแก้ไขปัญหา เช่น

(1) การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา

(2) การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหา การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น รายงานการวิเคราะห์วิจารณ์กรณีศึกษา การศึกษาอิสระ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การประชุมปรึกษาปัญหา และการสัมมนา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

(2) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม

(3) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

2.4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องมีความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับบุคคล และสังคม ดังนั้นอาจารย์ ผู้สอนต้องจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(1) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอนและผู้เรียนกับสังคม

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นทีม เพื่อส่งเสริมการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม

(3) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีความรับผิดชอบต่อ ปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

2.4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) การประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับกลุ่มเพื่อน และทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

(2) การประเมินผู้เรียนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์

(3) ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) การแสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- (2) การแสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
- (3) การแสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผล และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน
- (4) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการแสวงหาความรู้

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (2) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- (3) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศและฝึกทักษะการนำเสนอข้อสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้ฟัง และเนื้อหาที่น่าสนใจ

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้แบบสังเกต และแบบประเมินทักษะการพูด การเขียนการทดสอบทักษะการฟังจากแบบทดสอบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- (2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองสถาบัน และสังคม
- (3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา
- (5) การแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมตามกรอบวิชาชีพ

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กร เพื่อบ่มเพาะให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สถาบัน และสังคมเคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีจิตอาสา

(2) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา

(3) มีการจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีการประเมินระหว่างเรียน โดยผู้เรียนประเมินตนเอง กลุ่มเพื่อน อาจารย์ และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม แบบประเมินตนเอง และประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมคุณธรรม จริยธรรม

2.2.2 ด้านความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดเพื่อการแสวงหาความรู้

(2) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้

(3) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้

(4) การแสดงออกถึงความสามารถในการประยุกต์ความรู้

(5) การแสดงออกถึงการมีหลักคิดทฤษฎีตามกรอบวิชาชีพ

(6) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ บูรณาการความรู้ และประยุกต์ใช้ความรู้ตามหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา โดยใช้กลวิธีการสอนที่หลากหลายทั้งการบรรยายร่วมกับการอภิปราย การค้นคว้า กรณีศึกษา ตลอดจนนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ครอบคลุมการประเมินด้านความรู้ ดังนี้

(1) การทดสอบย่อย

(2) ทดสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน

(3) ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้า

(4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การแสดงออกถึงการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดวิเคราะห์
- (2) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล
- (3) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงบูรณาการ
- (4) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหาทั้งระดับบุคคลและกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การโต้วาที การจัดทำโครงการและการใช้เกมส์ เป็นต้น

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมินเป็นการวัดและการประเมินทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา เช่น

- (1) การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา
- (2) การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหา การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น รายงานการวิเคราะห์วิจารณ์กรณีศึกษา การศึกษาอิสระ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การประชุมปรึกษาปัญหา และการสัมมนา

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตในสถาบัน
- (2) การแสดงออกถึงความสามารถในการเรียนเป็นกลุ่ม
- (3) การแสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสม
- (4) การแสดงออกถึงความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- (5) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องมีความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับบุคคลและสังคม ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ให้นักศึกษาระหว่างที่สอน ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- (2) แสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสารระดับบุคคล โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- (3) แสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปลผลและนำเสนอข้อมูล
- (4) แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสารต่อสาธารณชน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ โดยให้ผู้เรียนมีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการติดต่อ สื่อสารระดับบุคคล กลุ่มคน ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งสถานการณ์จริงและสถานการณ์จำลองและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินผลตามกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการสังเกต ประเมินทักษะการพูด การเขียน แบบทดสอบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้

3. การกระจายความรับผิดชอบการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- (2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน และสู้้งาน

(3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา และจิตสำนึกสาธารณะ

(5) รักและภูมิใจในสถาบัน ท้องถิ่น มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1.2 ความรู้

(1) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้

(2) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้ และการประยุกต์ความรู้

(3) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

(1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิดเชิงบูรณาการ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

(2) มีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนเองทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม

(3) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) การแสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

(2) การแสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

(3) การแสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน

(4) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการแสวงหาความรู้

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ด้าน ความรู้ จำนวน 3 ข้อ			3. ด้าน ทักษะทาง ปัญญา จำนวน 2 ข้อ		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ จำนวน 3 ข้อ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○
2100102 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○
2100104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100107 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100108 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100103 หลักการอ่านและการเขียนคำไทย	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○
2100105 การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100106 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100109 ภาษามลายูพื้นฐาน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100110 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100111 ภาษาอาหรับพื้นฐาน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○
2100112 วิทยาการแห่งความสุข	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ด้าน ความรู้ จำนวน 3 ข้อ			3. ด้าน ทักษะทาง ปัญญา จำนวน 2 ข้อ		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ จำนวน 3 ข้อ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
2100113 สุนทรียวิจักขณ์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
2100114 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●
2150101 สังคมกวีตน์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
2150102 การจัดการทางสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
2150103 ทักษะชีวิตและจิตสำนึกสาธารณะ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
4100101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
4100102 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○
4100103 เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

3.2 การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวด วิชาเฉพาะ

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- (2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองสถาบัน และสังคม
- (3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา
- (5) การแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมตามกรอบวิชาชีพ

3.2.2 ด้านความรู้

- (1) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดเพื่อการแสวงหาความรู้
- (2) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้
- (3) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้
- (4) การแสดงออกถึงความสามารถในการประยุกต์ความรู้
- (5) การแสดงออกถึงการมีหลักคิดทฤษฎีตามกรอบวิชาชีพ
- (6) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การแสดงออกถึงการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดวิเคราะห์
- (2) การแสดงออกถึงความสามารถในการการคิดเชิงเหตุผล
- (3) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงบูรณาการ
- (4) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตในสถาบัน
- (2) การแสดงออกถึงความสามารถในการเรียนเป็นกลุ่ม
- (3) การแสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสม
- (4) การแสดงออกถึงความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- (5) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- (2) แสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสารระดับบุคคล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- (3) แสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปลผลและนำเสนอข้อมูล
- (4) แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสารต่อสาธารณชน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ความรู้ จำนวน 6 ข้อ						3. ทักษะเชาว์ปัญญา จำนวน 4 ข้อ				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อ จำนวน 5 ข้อ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ				
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	
3150101 คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
3150102 กฎหมายธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○
3150103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○
3150204 สถิติธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
3152102 การบัญชีขั้นต้น 1	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●
3153102 การเงินธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●
3153201 การภาษีอากรธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
3154101 หลักการตลาด	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○
3156101 หลักการบริหารธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
3156102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○
3150112 การจัดการการผลิตและ การดำเนินงาน	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ความรู้ จำนวน 6 ข้อ						3. ทักษะเชาว์ปัญญา จำนวน 4 ข้อ				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ จำนวน 5 ข้อ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
3159109 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○
3162101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●
3162102 โปรแกรมสำเร็จรูปและ อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ความรู้ จำนวน 6 ข้อ						3. ทักษะเชาว์ปัญญา จำนวน 4 ข้อ				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ จำนวน 5 ข้อ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
3162203 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○
3162204 ขั้นตอนวิธีและโครงสร้างข้อมูล	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
3162205 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○
3162306 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●
3162307 ระบบฐานข้อมูลธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●
3162308 การสื่อสารข้อมูลธุรกิจและ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
3162309 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●
3162310 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●
3162311 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ความรู้ จำนวน 6 ข้อ						3. ทักษะเชาว์ปัญญา จำนวน 4 ข้อ				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ จำนวน 5 ข้อ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
3162412 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●
3162413 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
3162214 การจัดการงานเลขานุการและ ธุรการด้วยคอมพิวเตอร์	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○
3162215 สำนักงานอัตโนมัติ	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○
3162216 ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ระบบ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○
3162317 โปรแกรมสำเร็จรูปและการ ประยุกต์ใช้งานโอเพ่นซอร์ส	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●
3162318 การบริหารระบบฐานข้อมูล สำหรับงานธุรกิจ	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○
3162319 การปฏิบัติการประกอบเครื่อง คอมพิวเตอร์	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ความรู้ จำนวน 6 ข้อ						3. ทักษะเชี่ยวชาญ จำนวน 4 ข้อ				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ จำนวน 5 ข้อ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
3162320 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○
3162321 การบริหารและจัดการระบบ เครือข่าย	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●
3162322 การโปรแกรมเว็บและฐานข้อมูล บนเว็บ	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
3162323 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●
3162324 องค์ประกอบศิลป์	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○
3162325 ความคิดสร้างสรรค์สำหรับงานธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○
3162326 จิตวิทยาการออกแบบสำหรับงานธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
3162327 มีเดียอาร์ต	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●
3162428 คอมพิวเตอร์กราฟิกและ การออกแบบ	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●
3162429 การออกแบบมัลติมีเดีย	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ความรู้ จำนวน 6 ข้อ						3. ทักษะเชาว์ปัญญา จำนวน 4 ข้อ				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ จำนวน 5 ข้อ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
3162430 การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○
3162431 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
3150306 เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
3150408 สหกิจศึกษาธุรกิจ	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
3150409 การเขียนแผนธุรกิจ	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●
3162132 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●
3162333 ความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●
3162432 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การให้ระดับคะแนน (เกรด) ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ ให้เป็นไปตามแผนการสอน

ทั้งนี้การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้ โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(5) การประเมินจากนักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเอง (ข) จำนวนสิทธิบัตร (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ

1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

1.5 ทดลองสอน ประเมินการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นและการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในหลักสูตรบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย และการทำวิจัยในชั้นเรียน

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะวิทยาการจัดการ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะวิทยาการจัดการ

2.2.7 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำสื่อเพื่อการเรียนการสอน เช่น E-learning

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำปรึกษา ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการบริหารธุรกิจ 2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย 3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน 4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. จัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพบริหารธุรกิจในระดับชาติ 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง 4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้และหรือ ผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ 5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในรายวิชานั้น และจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง	-หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ -จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง -จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิประสบการณ์ และการพัฒนาอบรม ของอาจารย์ - จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้ -ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้ โดยนักศึกษา - ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะวิทยาการจัดการ ทุก 2 ปี - ประเมินผลโดยคณะกรรมการ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ 8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี 9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ 10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุกๆ 4 ปี -ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกๆ 2 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อวัสดุ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับหลักสูตรมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.2.1 สถานที่

ลำดับ ที่	อาคารสถานที่	จำนวน (ห้อง)	อุปกรณ์ประกอบ
1	ห้องบรรยายอาคารเรียน 3 ความจุ 55 คน	7	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และ Projector
2	ห้องบรรยายอาคารเรียนรวม อาคาร 20 ความจุ 100 คน	6	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ และ Projector
ลำดับ ที่	อาคารสถานที่	จำนวน (ห้อง)	อุปกรณ์ประกอบ
3	ห้องบรรยายอาคารเรียนรวม อาคาร 20 ความจุ 55 คน	12	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ และ TV 36 นิ้ว
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง/ห้อง - โปรเจคเตอร์ - เครื่องขยายเสียง

2.2.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน (ของคณะ)

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1	คอมพิวเตอร์ PC จำนวน 3 ห้อง ๆ ละ 41 เครื่อง	123 เครื่อง
2	Note Book หลักสูตรละ 2 เครื่อง จำนวน 5 หลักสูตร + ผู้บริหารฯ คณะ 10 เครื่อง	20 เครื่อง
3	Projector	10 เครื่อง
4	TV 36 นิ้ว	5 เครื่อง

2.2.3 ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ

- (1) ตำรา (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, รายงานการวิจัย) จำนวน 17,559 เรื่อง
- (2) หนังสือ (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ) จำนวน 101,744 เรื่อง
- (3) วารสารทางวิชาการ (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ) จำนวน 664 เรื่อง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่ต้องการ เพิ่มในอนาคต	หมายเหตุ
1	ห้องเรียนแบบบรรยาย บรรจุ 55 คน	7 ห้อง	3 ห้อง	
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บรรจุ 50 คน	3 ห้อง	2 ห้อง	

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง			
ลำดับที่	ประเภท/รายการ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	ห้องสมุดคณะ
1	ตำราภาษาไทย	14,688 เรื่อง	-
2	ตำราภาษาอังกฤษ	135 เรื่อง	-
3	ตำรารายงานการวิจัย	2,736 เรื่อง	-
4	หนังสือภาษาไทย	96,953 เรื่อง	-
5	หนังสือภาษาอังกฤษ	4,791 เรื่อง	-
6	วารสารทางวิชาการภาษาไทย	134 เรื่อง	-
7	วารสารทางวิชาการภาษาอังกฤษ	530 เรื่อง	-
8	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม วีดีโอ เพื่อการศึกษา	22 ฐานข้อมูล	-
9	อื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่าย Internet	ไม่จำกัด	-

2.5 แหล่งการเรียนรู้/แหล่งฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติการ/สถานประกอบการสหกิจศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานที่/สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	ศูนย์บริการลูกค้า ทีโอที ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส	
2	บริษัท ทริปเปิลที บรอดแบนด์ สาขาปัตตานี ยะลา และนราธิวาส	
3	ที่ทำการไปรษณีย์ จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส	
4	บริษัท ทักษิณอินโฟเทค จำกัด สาขาปัตตานี ยะลา และนราธิวาส	
5	ร้านอริสา เน็ตเวิร์ค คอมพิวเตอร์	
6	ร้านอิคคลาสคอมพิวเตอร์	
7	ร้านเอเอสคอมพิวเตอร์เน็ตเวิร์คแอนด์มัลติมีเดีย	
8	หจก.สโคโนเน็ต คอมพิวเตอร์แอน เซอร์วิส	
9	หจก.พัฒน์ดี คอมพิวเตอร์	
10	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทุกแห่ง	
11	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส	
12	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	
13	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานเทศบาล สำนักงานจังหวัดต่าง ๆ ใน 5 จังหวัดชายแดนใต้	
14	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนใต้	
15	สถานประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	

3. การบริหารคณาจารย์

3.1. การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2. การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3. การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยจะอำนวยความสะดวกในการติดต่อและเชิญอาจารย์พิเศษตามความจำเป็นและข้อเสนอของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีและมีความรู้ตรงตำแหน่ง

4.2. การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

จัดการอบรมและศึกษางานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามตำแหน่ง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1. การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียนให้นักศึกษา สำหรับการพบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจัดทำโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

5.2. การอุทิศตนของนักศึกษา

การอุทิศตนของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดการศึกษาโดยมุ่งตอบสนองตลาดแรงงานตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช 2545 เพื่อมุ่งเน้นคนดี คนเก่ง ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจ

6.2 มุ่งผลิตบัณฑิตโดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินการตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี และข้อ 6-12 ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กำหนดให้คณาจารย์เขียนรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ซึ่งมีรายละเอียดของกลยุทธ์การประเมินการสอน และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) หลังการสอนของแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน ดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 นักศึกษาประเมินการสอนในแต่ละรายวิชาผ่านระบบออนไลน์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

1.2.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังเกตการสอนของอาจารย์

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาปีสุดท้าย และบัณฑิตใหม่

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ จากผู้ประเมินภายนอก

การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยวิธีการวิจัย

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินของนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

4.3 ดำเนินการปรับปรุง

4.3.1 รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ทุกภาคการศึกษาหรือทุกปีการศึกษา

4.3.2 ดำเนินการประเมินผลหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรภายใน 5 ปี

(1) ประเมินปัญหาอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรทุกปี

การศึกษา (มคอ.7)

(2) ประเมินผลคุณลักษณะและคุณภาพของบัณฑิตภายหลังจากจบการศึกษา

อย่างต่อเนื่อง

